



מינהל המכס פרק 6.8 – אמנת TIR

ירושלים, שבט, תשפ"ד (ינואר 2024)

פרק מספר 6.8 – אמנת TIR

תוכן העניינים

נספחים

19 פנקס TIR- תרגום בעברית

כללי השימוש בפנקס TIR

24 כללי

25 כיצד למלא פנקס TIR

26 אירועים, תקלות או תאונות

3 תוכן הפרק

4 הגדרות ומונחים

5 הכשרת אגודות ערבות להוצאת פנקסי TIR

6 נוהלי כניסת רכב של מדינה זרה לישראל במסגרת נוהל TIR

8 הנוהל בבתי המכס

15 הגשת תביעות של מינהל המכס נגד מועצת המובילים

16 תקריות ותאונות בדרך, אי קבלת שחרור מלא של פנקס TIR

18 שונות

חלק 6.8.1 – פנקס TIR (TIR)

תוכן הפרק

חלק 6.8.1 דן בהובלת טובין ממשרד מכס של ארץ מוצא אל משרד מכס של ארץ יעד לפי הנוהל, הנקרא "נוהל TIR". אמנת TIR נחתמה בג'נבה ביום 14.11.1975, נכנסה לתוקף לגבי ישראל ב- 14.8.1984 ופורסמה בכ"א 964 ועדכונים לאמנה שנכנסו לתוקף מאז .

מערכת TIR מאפשרת שיפור ופישוט השינוע היבשתי ומעבר מטענים בין מדינות ביבשה ומגדירה מערכת מוסכמות מכסיות-בינלאומיות להובלה יבשתית. במשותף עם נהלי מעבר מכס קיימים אחרים, הליך ה-TIR מאפשר העברת סחורות תחת פיקוח מכסים שונים בעולם במעברי גבולות בינלאומיים, ללא הצורך בתשלום מכס ומסים

הגדרות ומונחים

"אמנת TIR" - אמנת מכס בינלאומית, המאפשרת הובלת מטענים תוך מעבר במדינה אחת או מספר מדינות ופישוט הנהלים במעבר מטענים בין מדינות שונות.

"פעולת TIR" - הובלת טובין ממשרד מכס של ארץ מוצא אל משרד מכס של ארץ-היעד לפי הנוהל, הנקרא "נוהל TIR" שנקבע בחלק זה.

"תשלומי יבוא ומסי יבוא או תשלומי יצוא ומסי יצוא" - תשלומי מכס וכל שאר תשלומים, מסים, אגרות או היטלים אחרים הנגבים על יבוא או יצוא של טובין, או בקשר ליבוא או ליצוא של טובין, אך אינם כוללים אגרות והיטלים המוגבלים בסכומים כדי עלותם המשוערת של שירותים שניתנו.

"כלי רכב לדרכים" - כלי רכב מנועי לדרכים, לרבות כל גרור או נתמך שנועד להיצמד אליו.

"רכב מחובר" - כלי רכב צמודים הנוסעים על פני הדרך כיחידה אחת.

"כלי קיבול"

- כלי הובלה (ארגז משלוח, מכולה, או כלי דומה אחר):
1. סגור בשלמותו או בחלקו כדי להוות תא המיועד להכלת טובין.
 2. בעל אופי של קבע ובהתאם לכך חזק דיו כדי לאפשר שימוש חוזר בו.
 3. מתוכנן במיוחד כדי להקל על הובלת טובין, באמצעי תובלה יחיד או באמצעי תובלה אחרים, בלא צורך בשטעון ביניים.
 4. מתוכנן לטיפול נוח בו, במיוחד בשעת העברתו באמצעי תובלה יחיד או באמצעי תובלה אחר.
 5. מתוכנן כדי שיהא קל למלאו ולרוקנו.
 6. בעל נפח פנימי של מטר מעוקב אחד או יותר. "מרכבים נתיקים" ינהגו בהם ככלי קיבול.

"משרד מכס של ארץ מוצא" – כל משרד מכס של צד מתקשר, שבו מתחילה ההובלה הבין-לאומית של מטען טובין, או חלק ממטען טובין, לפי נוהל TIR.

"משרד מכס של ארץ היעד" – כל משרד מכס של צד מתקשר, שבו מסתיימת ההובלה הבינלאומית של מטען טובין, או חלק של מטען טובין, לפי נוהל TIR.

"משרד מכס של ארץ מעבר" – כל משרד מכס של צד מתקשר דרכו עובר כלי רכב לדרכים, רכב מחובר, או כלי קיבול, מיובא ומיוצא במהלכה של פעולת TIR.

"אדם" – אישיות טבעית או אישיות משפטית לפי העניין.
"טובין כבדים או טובין גמלוניים" – כל חפץ כבד או בעל גודל או צורה חריגה אשר מפאת משקלו, גודלו, או טיבו אינו מובל כרגיל בכלי רכב לדרכים סגור או בכלי קיבול סגור.

"אגודה ערבה" – אגודה שאושרה ע"י רשויות המכס של צד מתקשר כדי לפעול כערב לבני אדם המשתמשים בנוהל TIR.

"נמל" – לרבות מעבר יבשתי.

"הממונה על יחידת הבודקים" – הממונה על יחידת הבודקים בבית המכס או כל מי שהוסמך על-ידו.

"הפטר" – סיום טיפול.

" שטר מטען " – מסמך המוצא ע"י המוביל או בשמו ומשמש ל : תעודת קבלה ,
ראיה לקיום חוזה הובלה , תעודת בעלות .

הכשרת אגודות ערבות להוצאת פנקסי TIR

א. "מועצת המובילים והמסיעים בישראל" (להלן – מועצת המובילים) אושרה ע"י IRU (ארגון המובילים הבינלאומי) ואגף המכס כאגודה הרשאית להוציא פנקסי TIR במדינת ישראל, בכפוף לאותם תנאים וערביות, כפי שנקבע בהסכם כתב הערבות בין מועצת המובילים לאגף המכס והמס ערך מוסף .

כמו-כן אושרה "מועצת המובילים" לפעול כאגודה ערבה בזיקה לפעולות מכוח פנקסי TIR שהוצאו ע"י אגודות חוץ מקבילות המסונפות לאותו ארגון בינלאומי, שלו מסונפת האגודה הנ"ל.

האגודה מחויבת לעמוד בכל תנאי האמנה . כמו כן, אגודה לא תאושר במדינת ישראל, אלא אם כן ערבותה חלה על תחומי החביות, שחבים בהן באותה ארץ, בזיקה לפעולות מכוח פנקסי TIR שהוציאו אגודות זרות המסונפות לאותו ארגון בינלאומי, שלו מסונפת אגודה זאת עצמה.

ב. חברה המעוניינת לקבל, להחזיק ולפעול מכוח פנקסי TIR, תפנה באמצעות מועצת המובילים בישראל לאגף המכס והמס ערך מוסף בטופס מיוחד הכולל את פרטי הזיהוי של החברה, לרבות מספר העוסק שלה במס ערך מוסף ו- 2 שאלות:

(1) האם קיימים חובות של החברה כלפי אגף המכס והמס ערך מוסף.
(2) האם החברה ו/או בעליה הורשעו בעבירות מכס או מס ערך מוסף ב- 7 השנים האחרונות.

לאחר מילוי הטופס עפ"י החברה, יחתום פקיד המכס המוסמך עליו ויחזיר לחברה שהגישה אותם לצורך העברתו למועצת המובילים בישראל.

ג. אישור בדבר תקינותו של כלי קיבול הרשום בישראל, יינתן ע"י גופים בעלי ידע מקצועי מתאים שהוסמכו לכך ע"י מנהל המכס ומס ערך מוסף.
הגופים הבאים הוסמכו ע"י מנהל המכס להנפיק אישורים אלה:
(1) הטכניון.
(2) מכון התקנים הישראלי.

האישור יינתן ע"י הגופים האמורים על גבי טופס העשוי מנייר מיוחד כפי שנקבע (ראה בנספחים) ע"פ פנייה של החברה המובילה תחת פנקסי TIR ובכפוף להגבלות המפורטות באישור. הטופס יוחתם בחותמת בית המכס דרכו ייצא כלי הקיבול לחו"ל בפעם הראשונה, רק לאחר בדיקה ואישור של הטכניון או מכון התקנים הישראלי. תוקפו של האישור הוא לשנתיים, עם אפשרות להאריכו עד 3 פעמים.

2. נוהלי כניסת רכב של מדינה זרה לישראל במסגרת נוהל טי"ר

א. נוהל כניסה לכלי רכב של מדינה זרה שאין עמה הסכם תחבורה הדדי

(1) רכב מסחרי זר ממדינה שאין בינה לבין לישראל הסכם תחבורה לעניין הובלת טובין, חייב בעת כניסתו לישראל, ברישום ורשיון רכב מרשות הרישוי של משרד התחבורה, על פי תקנות 573 ו- 577 לתקנות התעבורה.

2) **נהג זר הנכנס לישראל לצורך הובלה במסגרת אמנת TIR חייב להחזיק במסמכים אלה:**

- א) דרכון תקף.
- ב) רשיון נהיגה בין לאומי בר תוקף (בכיתוב בשפה האנגלית).
- ג) נהג ירדני יחויב כמו כן באישור בטחוני (Security Card) החתום ע"י גורמי הביטחון המוסמכים של ירדן .

3) **כלי רכב זר חייב:**

- א) רשיון רכב לאומי בר תוקף עם כיתוב בשפה האנגלית.
- ב) "גרין קרד" (תעודת ביטוח בין לאומי לרכב) או כל ביטוח חובה ישראלי, התקף למשך שהותו בישראל.
- ג) אישור כלי רכב לדרכים לצורך הובלת סחורות תחת סגר המכס של ארץ המוצא (ראה דוגמא בנספחים).

4) **המטען ילווה במסמכים הבאים:**

- א) רשימת תכולת המטען (L.L). (חובה).
- ב) שטר מטען בינלאומי R.M.C.

ג) קרנה TIR תקף החתום בחותמת המכס של ארץ המוצא (דף 2 צהוב שדה 23) , ובלבד שתאריך חותמת המכס בארץ המוצא לא יעבור את תאריך תוקף הקרנה הרשום במשבצת 1 – בחזית הפנקס.

5) המידות והמשקלות המותרים והנדרשים מכלי רכב זר יהיו בהתאם לאלה המקובלים עפ"י חוקי מדינת ישראל.

6) כל רכב מסחרי זר העובר בישראל ומשקלו הכולל מעל 10,000 ק"ג חייב ברשיון מוביל/היתר מיוחד, המוגבל לזמן שהייתו בישראל. את הבקשה לרשיון/היתר יש להגיש על גבי טופס שניתן לקבלו באגף המטענים במשרד התחבורה.

ב. נוהל כניסה לכלי רכב של מדינה זרה שיש עמה הסכם תחבורה הדדי (לדוגמא הולנד, בלגיה, גרמניה וצרפת)

1) רכב מסחרי זר הנכנס לישראל עפ"י הסכם בין מדינת ישראל לבין ארץ מוצאו, לגבי הובלת טובין, **חייב בהרשאה להובלה בין לאומית של סחורות בדרכים** בעת כניסתו למדינת ישראל. כלל זה אינו תקף לגבי מדינות אשר ההסכם פוטר אותן מחובת הרשאה זו.

2) הרשאה זו ניתנת ע"י משרד התחבורה בארץ המוצא, על גבי טופס המנוסח עפ"י הסכם הדדי בין המדינות.

3) בהתאם לתקנות 573 ו- 576 לתקנות התעבורה, רכב מסחרי כאמור פטור מחובת רישום ורישיון רכב מרשות הרישוי, במידה והרכב נמצא בתחום מדינת ישראל לתקופה שלא תעלה על 60 ימים.

4) סעיפים 4 א' 5- דלעיל חלים גם על רכב והמטען כאמור.

5) רכב מסחרי זר הנכנס לישראל על פי הסכם בין מדינת ישראל לבין ארץ מוצאו, לגבי הובלת טובין, פטור מחובת רשיון מוביל.

הנהל בבתי-המכס

גובה המכס יקבע סידורים פנימיים וארגוניים לטיפול בפנקסי TIR בהתאם לנוהל זה, כולל מערכת המעקב הממוחשבת.

א. סחורות האסורות להובלה בליווי פנקסי TIR בכל המדינות החתומות על

האמנה

הסחורות שלהלן אסורות להובלה בליווי פנקסי TIR (ללא קשר לכמות, או לערכן):

(1) אלכוהול ומוצרים.

(2) טבק ומוצרים.

ב. טובין במעבר המיובאים בליווי פנקסי TIR

(1) במעבר טובין שיובאו בליווי פנקס TIR ושיעדם הסופי אינו ישראל, ישמש הפנקס למעבר טובין דרך תחנות המכס בנמל הכניסה והיציאה מישראל.

(2) הקרנה הפיזי ישמש למעבר לטובין בנוסף למסר הקיים, שאינו מחליף את הגשת הפנקס הפיזי לבית המכס.

(3) 24 שעות לפני הגעת הטובין בליווי פנקס TIR יתקבל מסר אלקטרוני במכס ובו כל נתוני הפנקס הפיזי.

(4) מערכת המכס תחבר את הצהרת ה-TIR למטענים הרלוונטיים לאותה הצהרה (מזהה עסקה ימי, תעודת אחסנה יבשתית וכו')

(5) בהתאם להגדרות של יחידת הביטחון במינהל המכס עובדי המכס ב-2 בתי המכס הרלוונטיים שקשורים ל-TIR יקבלו את אחת מהמשימות הבאות:

- משימת ביצוע בדיקת שיקוף ללא בקרת מסמכים
- ביצוע בקרת מסמכים

- ביצוע בדיקה פיזית

6) משימת ביצוע בדיקת שיקוף

- כאשר מדובר על בדיקת שיקוף, יישלח זימון לבדיקה לגורם שדיווח את המטען למכס ולאתר האחסון – הזימון יכיל את מועד הבדיקה המתוכנן.
- בודק המכס יוודא שנתוני המטען הפיזי תואמים לנתוני המטען המופיעים במערכת המחשוב של המכס .
- במידה והבדיקה הסתיימה בצורה תקינה, הבודק יחתום על הפנקס הפיזי – כולל נתוני סגרים (במידה ושונים) ויסיים את הבדיקה בצורה תקינה.
- בעקבות סיום בדיקה - " תקין " יישלחו מסרים לאתרי האחסון ול-IRU על אישור התרת המטען מאתר הכניסה או אתר היציאה (בהתאם לשלב שהתבצעה הבדיקה)

7) ביצוע בקרת מסמכים

- במקרים בהם יחידת הביטחון החליטה על בקרת מסמכים בלבד. על מחזיק הפנקס להגיע למשרד הבודקים בבית המכס לחתימה פיזית על הממסך .
- ניתן יהיה לזמן בדיקה פיזית דרך בקרת מסמכים (במידה והוא רואה צורך בכך) ולחתום רק על הפנקס לאחר סיום הבדיקה.

- במידה ואין צורך בבדיקה פיזית (שיקוף או פיזי), או לאחר סיום הבדיקה (במידה והיה צורך) נציג הבודקים יחתום על הפנקס, ובמקביל יבצע התרה דרך משימת בקרת מסמכים.

- בעקבות סיום הבקרה יישלחו מסרים לאתרי האחסון ול-IRU על כך שניתן לשחרר את המטען מאתר הכניסה או אתר היציאה (בהתאם לשלב שהתבצעה הבדיקה)

- במקרים בהם נמצאה חריגה משמעותית בין נתוני הקרנה ובין המטען הפיזי. ניתן לבצע אחת מהשתיים:

- לבטל את הפנקס הקיים במערכת ולבקש מהסוכן לשדר פנקס חדש שמתאים לנתונים הפיזיים.
- לא לאפשר למטען להיכנס לארץ.

(8) ההחלטה על אחת מאופציות הללו תתבצע ע"י ממונה יחידת הבודקים בבית המכס הרלוונטי .

(9) הממונה על יח' הבודקים בבית המכס בנמל הכניסה יבדוק את הפרטים הבאים בפנקס:

בכל כניסת טובין בליווי פנקס TIR לצורך מעבר, יש לוודא במערכת המעקב הממוחשבת של IRU כי פנקס ה-TIR בתוקף, אינו מזויף או פסול. וכן יש לוודא כי כל דפי הפנקס מולאו ע"י בעל הפנקס או בא-כוחו. רק לאחר הבדיקה רשאי פקיד המכס המוסמך להטביע על הפנקס את החותמת הבינלאומית של בית-המכס.

בנוסף בדקת הפנקס TIR תבוצע בהתאם לסעיפים כדלקמן :

(א) פקיד המכס יוודא כי בדף הצהוב בכריכה של הפנקס (מיצהר הטובין) מולאו הפרטים הנכונים. יש להקפיד כי פקיד המכס המוסמך לא יחתום בדף זה.

(ב) פקיד המכס יוודא כי הספחים בפנקס הוחתמו כראוי, לאחר מכן יוודא כי בעל הפנקס או בא כוחו מילא את המשבצות 2-15 בכל הדפים, במקומות המיועדים לכך (תאריך, חותמת + חתימה).

(ג) פקיד המכס יוודא כי הוטבעה החותמת הבינלאומית של המכס במדינת המוצא בדף הלבן, הנושא סימון VOLET NO 1, במשבצת 17 המאשרת את סגר המכס של אותו בית מכס בנמל המוצא במשבצת 16.

(ד) פקיד המכס ימלא את משבצות 18-23 בשובר הלבן, הנושא סימון 1 VOLET NO, ויחתום בחותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 23 בשובר הלבן. וכן ימלא את משבצות 18-23 בשובר הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, יטביע את החותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 23 בשובר הירוק

(ה) פקיד המכס ימלא את הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 1, בדף הלבן בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 18-23 למעלה, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס במשבצת 6 של הספח (הספח יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו).

(10) הממונה על יחידת הבודקים בבית המכס בנמל היציאה יבדוק את הפרטים הבאים בפנקס:

(א) יוודא כי שדות 18-23 בדף הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, מולאו והוחתמו ע"י בית המכס בנמל הכניסה.

ב) יוודא כי לא בוצעו שום תיקונים במשבצות 16 ו- 17 בכל השוברים, הנושאים סימון VOLET NO 2. כל תיקון ייעשה על-ידי מחיקת הפרטים הלא נכונים במשיכת קו אחד בלבד שעשה את התיקון ויאשר בחותמת המכס הבינלאומית.

ג) ימלא את משבצות 24-28 בשובר הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 28 בשובר הירוק.

ד) ימלא את הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 2, בדף הירוק בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 24-28 למעלה, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס במשבצת 6 של הספח (הספח יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו).

ה) ישלח את השובר הירוק (משבצות 18-28 בלבד) תוך 3 ימי עבודה לנמל הכניסה לצורך סגירת המעקב. השובר הירוק הנ"ל יצורף בנמל הכניסה לשובר הלבן אשר נתלש בעת הכניסה.

ו) הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 2, בדף הירוק יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו, בעוד התלוש הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2 (**משבצות 1-17**), ייתלש וישמר בקלסר מיוחד למעקב בנמל היצאה.

11) בכל מקרה של העברת טובין דרך ישראל בליווי פנקס TIR, יש לבדוק בבית המכס בנמל הכניסה ובנמל יצאה את הפרטים הבאים:

א) שלמות הסגרים תוך השוואת מספריהם לרשום בפנקס TIR.

ב) שלמות המכולות מכל צדדיהן, לרבות העליון והתחתון.

ג) יש לוודא כי הוצמדו לרכב לוחיות TIR רשמיות, בגודל של 250 מ"מ רוחב ו- 400 מ"מ אורך, בצבע לבן על רקע כחול. גובה האותיות של המילה TIR יהיה 200 מ"מ והעובי 20 מ"מ לפחות. יש לבדוק כי לוחית אחת הוצמדה לחזית הרכב ואילו הלוחית השניה הוצמדה לחלק האחורי של הרכב או הנגרר.

ד) בנמל היציאה יש לבדוק גם את משך זמן המעבר של המשאית דרך ישראל.

כאשר הסגר נמצא שלם, אין צורך לערוך בדיקה פיזית של הטובין, מלבד במקרים חריגים, שבהם מתעורר חשד סביר. אם מתגלה בנמל הכניסה סגר פרוץ או כל סימן לפריצה, יש לבדוק את תוכן המשלוח בהשוואה לרשום בפנקס ולאחר מכן לסגור את כלי הקיבול בסגר חדש של המכס, ולציין את עובדת הסגירה ומספר הסגר החדש בכל דף ודף במשבצת 16 בפנקס לרבות חתימה וחותמת ע"ג השינוי ועדכון המחשב.

אם מתגלה בנמל היציאה סגר פרוץ או כל סימן לפריצה, יש לבדוק את תוכן המשלוח בהשוואה לרשום בפנקס ולפתוח במידת הצורך בחקירה ולדווח מיד ליחידת החקירות בבית המכס בנמל הכניסה, לקבלת הנחיות בדבר המשך הטיפול.

בכל מקרה של סגר פרוץ או כל סימן לפריצה יש לדווח גם למחלקת TIR במועצת המובילים בישראל ולעדכן את המעקב הממוחשב. כמו-כן, כל איחור בהגעה לנמל היציאה יחייב בדיקה ותשאול של נהג הרכב באשר לסיבת עיכובו במעבר.

בכל אחד מהמקרים מעלה יש לידע את קצין הביטחון של מינהל המכס

ה) אם הפנקס הופטר בהסתייגות עקב אי התאמה בטובין, סגר פרוץ או כל בעיה אחרת, יש לציין זאת במשבצת מס' 27 בפנקס, תוך החתמת

כל השוברים באות "R" אדומה וכן יש לציין את הסיבה להסתייגות בשפה האנגלית ולעדכן את מערכת המעקב הממוחשבת בהתאם.

12) כדי למנוע שימוש לרעה בנוהל TIR, רשאי גובה המכס בנמל הכניסה לפי שיקול דעתו:

א) לקבוע פרק זמן למעבר מנמל הכניסה לנמל היציאה.

ב) לדרוש מנהג כלי הרכב כי ייסע בשטח ישראל בליווי, על חשבון המוביל, תוך קביעת פרק זמן למעבר.

ג) המלווה יהיה מלווה המורשה בחוק, בכפוף לכל האישורים הנדרשים ובאישור הנהלת המכס והמס ערך מוסף. הליווי יהיה על חשבון המוביל.

ד) לתבוע כי כלי הרכב יעברו בנתיב שנקבע.

ה) לדרוש כי בדיקתם של כלי רכב לדרכים, רכב מחובר או כלי קיבול, תבוצע במהלך נתיב הנסיעה. המטענים ייבדקו רק במקרים יוצאים מן הכלל.

ו) במוצרים עתירי מס קניה, שכיסוי פנקס TIR בסך \$50.000 אינו מכסה את המסים הגלומים, רצוי שגובה המכס יקבע הסדרים מיוחדים, כמפורט לעיל, לרבות ליווי של הובלת הטובין מנמל הכניסה עד לנמל היציאה וקביעת פרק זמן למעבר.

13) ביצעו עובדי המכס בדיקת מטען של כלי רכב לדרכים במהלך הנסיעה או באחת מתחנות המכס ירשמו על תלושי פנקס TIR המשמשים בישראל, על החיבורים המתאימים ועל התלושים הנותרים בפנקס TIR, את פרטיהם של הסגרים והחותמות החדשים שנקבעו ושל הביקורות שובעו.

כל תיקון ייעשה על-ידי מחיקת הפרטים הלא נכונים במשיכת קו אחד בלבד והוספת הפרטים הנכונים, כל תיקון כזה ייחתם על-ידי פקיד המכס המוסמך שעשה את התיקון ויאושר בחותמת המכס הבינלאומית .

עם סיום הבדיקה, ידווח פקיד המכס בטופס דווח למחלקת TIR במועצת המובילים על כל שינוי שבוצע בפנקס TIR.

14) מקום שנקבע להנחת דעתו של גובה המכס, כי טובין במעבר שפורטו בפנקס TIR הושחתו או אבדו או ניזוקו לחלוטין בתאונה או מסיבת כוח עליון, או כי חסרו מפאת טיבם, יותר גובה המכס על תשלום המסים המגיעים כרגיל, אם הומצאו הוכחות על כך להנחת דעתו.

אם אבד פנקס או הושמד במהלך הנסיעה, על המוביל לדווח מיד למועצת המובילים, אשר תשקול הוצאת פנקס חדש, במידת הצורך, לפי הנהל שנקבע ב-IRU.

עם הנפקת הפנקס החדש ע"י מועצת המובילים על המוביל להגיע לבית המכס בנמל הכניסה, לשם החתמת הפנקס ע"י פקיד המכס לפי הנהל המקובל.

א. כדי שיחולו הוראות חלק זה, בעניין כלי רכב לדרכים, או כלי קיבול – יש למלא אחר תנאי המבנה והציוד של כלי הרכב וכלי הקיבול המפורשים בנספח 2 לאמנת TIR בכל הנוגע לכלי רכב לדרכים, ובנספח 7 – בכל הנוגע לכלי קיבול. (אישור מכון התקנים הישראלי).

ב. כלי רכב לדרכים וכלי קיבול יאושרו בהתאם לנהלים שנקבעו בנספחים 3 ו-7 לאמנת TIR, כמו-כן תעודות האישור יהיו תואמות את הדוגמאות הנתונות בנספחים 4 ו-7 אמנת TIR.

1) טובין שיובאו בליווי פנקס TIR ושיעדם הסופי הוא בישראל, יוגש לגביהם רשימון-יבוא לצריכה בארץ או הצהרת אחסנה לפי העניין. היבוא יהיה כפוף לכל דיני היבוא כמקובל. רשות הנמלים תדאג למקום מתאים לעריכת בדיקה פיזית של הטובין ,

במקרים שהצהרה נותבה לתהליך חובה . הבדיקה הפיזית של הטובין תעשה רק לאחר בדיקת שלמות הסגרים .

2) עם הצגת פנקס בפני העובד המטפל יבדוק העובד את הפרטים הבאים :
א) את תקינות סגר המכס של הארץ ממנה יובאו הטובין, ואת התאמת מספרו למספר הסגר הרשום בפנקס.

ב) תוקפו של הפנקס, וכן יוודא כי אינו מזויף או פסול, עפ"י בדיקה במערכת המעקב הממוחשבת.

ג) כי הפנקס נחתם בחותמת המכס של נמל היצאה, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בסעיף 1 בכריכה הצהובה של הפנקס .

ד) קיומו של אישור המכס מארץ המוצא. (לא ניתן יהיה לקבל פנקס TIR ללא אישור המכס של ארץ המוצא).

ה) שם בעל הקרנה המורשה או נציגו המורשה לפעול במסגרת נוהל TIR
ו) האם רשימת הטובין המפורטת בדף הצהוב של הפנקס (מצהר הטובין) זהה למפרט בשטר המטען (C.M.R או אחר) או לחשבון הספק שצורף להצהרה היבוא.

3) הממונה על יח' הבודקים בבית המכס בנמל הכניסה יבדוק גם את הפרטים הבאים בפנקס:

א) יוודא כי בעל הפנקס או בא כוחו מילא את הדף הלבן, הנושא סימון VOLET NO 1, במשבצות 2-12 וחתם במשבצת 13-15 במקומות המיועדים לכך (תאריך, חותמת+ חתימה).

ב) יוודא כי הוטבעה החותמת הבינלאומית של המכס במדינת המוצא בדף הלבן, הנושא סימון VOLET NO 1, במשבצת 17 המאשרת את סגר המכס של אותו בית מכס בנמל המוצא במשבצת 16.

ג) ימלא את משבצות 18-23 בשובר הלבן, הנושא סימון VOLET NO 1, יחתום בחותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 23 בשובר הלבן, כן ימלא את משבצות 18-23 בשובר הירוק, הנושא סימון

ד) VOLET NO 2, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 23 בשובר הירוק.

ה) ימלא את הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 1, בדף הלבן בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 18-23 למעלה, ויטביע את החותמת הבינ"ל של המכס במשבצת 6 של הספח (הספח יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו).

ו) יתלוש את תלוש מס' 1, הנושא סימון VOLET NO 1, אותו ישמור בקלסר מיוחד למעקב יחד עם הדף הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2.

ז) ימלא את משבצות 24-28 בשובר הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 28 בשובר הירוק.

ח) ימלא את הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 2, בדף הירוק בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 24-28 למעלה, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס במשבצת 6 של הספח.

ט) יתלוש את השובר הירוק (משבצות 2-28) בלבד. השובר הירוק הנ"ל יצורף לשובר הלבן וישמר בקלסר מיוחד למעקב.

(י הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 2, בדף הירוק יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו. אם הפנקס הופטר בהסתייגות עקב אי התאמה בטובין, סגר פרוץ או כל בעיה אחרת, יש לציין זאת במשבצת מס' 27 בפנקס, תוך החתמת כל השוברים באות "R" אדומה וכן יש לציין את הסיבה להסתייגות בשפה האנגלית ולעדכן את מערכת המעקב הממוחשבת בהתאם.

(4 פקיד המכס בנמל הכניסה ינהל ספר רישום של פנקסי TIR אשר ישראל היא ארץ היעד שלהם. כל פנקס יקבל מספר סידורי שוטף (לדוגמא הפנקס 20 בשנת 2023 יקבל את המספר TIR 23/03, אשר יירשם גם במשבצת 21 של הפנקס).

(5 פקיד המכס המוסמך יעדכן את מערכת המעקב הממוחשבת (SAFE TIR) בנתונים הבאים :

(א מספר הפנקס.
(ב מספר הצהרת 'יבוא או הצהרה אחסנה.
(ג שם תחנת המכס ומספרה בישראל.
(ד תאריך הפטרת הטובין. מספר הפנקס, באם הוא שונה ממספר הפנקס הנכנס לארץ.
(ה האם בוצעה פריקה חלקית או מלאה של מטען .
(ו אישור סופי או אישור בהסתייגות (R) ופירוט הבעיה.
(ז באיזה מספר עמוד של הפנקס שוחררו הטובין.

(6 עם הגעת המטען למשרד המכס של היעד, ובתנאי שהטובין הוכפפו אז למערכת אחרת של פיקוח המכס כגון אחסנה במחסן רשוי, או נפדו לצריכת פנים, יתקיים הפטר של פנקס TIR ללא דיחוי. אולם אם לא הושמו הטובין מיד תחת משטר מכס שונה (מחסנים רשויים), ראשי גובה המכס לשמור לעצמו את הזכות להתנות את הפטר הפנקס בכך, שאחריות חדשה תבוא תחת אחריותה של האגודה הערבה לפנקס זה.

ד. טובין המיוצאים מישראל בליווי פנקס TIR

1) הטובין וכלי הרכב יוצגו עם פנקס TIR ורישיון רכב תקף בבית המכס בנמל היצוא. גובה המכס ינקוט את האמצעים הנחוצים כדי להניח את דעתו באשר לדיוקם של מסמכי היצוא, ולשם קביעתו של סגר המכס.

2) יש להקפיד על מילוי ההוראות בדבר השימוש בפנקס, המודפסות על גבי הכריכה הפנימית שלו ובייחוד ההוראות הבאות:
א) מחיקות, כתובות יתר: שום מחיקות וכתובות יתר לא ייעשו בפנקס TIR. כל תיקון ייעשה על-ידי מחיקת הפרטים הלא נכונים במשיכת קו אחד בלבד והוספת הפרטים הנכונים. כל תיקון כזה יבוצע על-ידי סוכן המכס ויאושר על-ידי פקיד המכס המוסמך בחותמת המכס הבינלאומית.

ב) חתימה: בעל הפנקס או בא כוחו חייב למלא את השדות 6-12 (וכן את שדה 11 במידת הצורך) על עמוד הכריכה הקדמית וכן בשדות 2-15 בכל הדפים, כולל ההעתק הצהוב בחזית ובסוף הפנקס.

ג) טובין המיוצאים מישראל ילוו ע"פ פנקס TIR שהוצא על-ידי מועצת המובילים בישראל או כל ארגון אחר המוכר ע"י אגף המכס ו-IRU. בדיקת הטובין תעשה בהתאמה לשטר המטען C.M.R, פנקס TIR, תעודת יצוא וכן אישור כלי הקיבול ע"י הגופים המוסמכים, המצורף לפנקס (ראה בנספחים חותמות מאושרות של מועצת המובילים).

3) עם הצגת הפנקס בפני העובד המטפל ביחידת היצוא בנמל היצוא, על העובד לבדוק את הפרטים הבאים:
א) יש לוודא כי הוצמדו לרכב לוחיות TIR רשמיות, בגודל של 250 מ"מ רוחב על 400 מ"מ אורך, בצבע לבן על רקע כחול. גובה האותיות של

המילה TIR יהיה 200 מ"מ ועובי של 20 מ"מ לפחות. יש לבדוק כי לוחית אחת הוצמדה לחזית הרכב ואילו הלוחית השניה הוצמדה לחלק האחורי של הרכב או הנגרר. לאחר מכן תיסגר המכולה בסגר המכס.

(ב) הימצאות אישור כלי רכב לדרכים לצורך הובלת סחורות תחת סגר המכס, החתום ע"י מכון התקנים הישראלי או הטכניון.

(ג) עליו לוודא במערכת המעקב הממוחשבת כי הקרנה בתוקף, לא מזויף או פסול, וכן יש לבדוק כי תאריך התוקף של הפנקס המופיע בסעיף 1 בכריכה הצהובה לא עבר (תוקף הפנקס כולל התאריך המצוין בפנקס).

(ד) האם רשימת הטובין המפורטת בדף הצהוב של הפנקס (מצהר הטובין) זהה למפורט בשטח המטען (C.M.R או אחר) ולחשבון הספק המצורף למסמכי היבוא.

(4) טובין המיוצאים מישראל בליווי פנקס TIR – יש לנהוג לגביהם כמקובל בכל יצוא רגיל, דהיינו למלא הצהרה יצוא (טופס מכס 9) על צרופותיו כנדרש. לאחר קבלת אישור טעינה במכס הכולל החתמת החשבון יפעל פקיד המכס כלהלן:

(א) ידאג לסגירת המכולה בסגר המכס וירשום את מספרו במשבצת מס' 16.

(ב) יודא כי בעל הפנקס או בא כוחו מלא את כל השדות 6-12 (וכן את שדה 11 במידת הצורך) על עמוד הכריכה הקדמית וכן בשדות 2-15 בכל הדפים, כולל העתק הצהוב בחזית ובסוף הפנקס.

(ג) יטביע את החותמת הבינלאומית של המכס בדף הלבן, הנושא סימון VOLET NO 1, במשבצת 17 המאשרת את סגר המכס במשבצת 16.

ד) ימלא את משבצות 18-23 בשובר הלב, הנושא סימון VOLET NO 1, ויחתום בחותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 23 בשובר הלב.

ה) ימלא את הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 1, בדף הלב בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 18-23 למעלה, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס במשבצת 6 של הספח (הספח יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו).

ו) יתלוש את תלוש מס' 1, הנושא סימון VOLET NO 1, אותו ישמור בקלסר מיוחד למעקב עם סיום הפעולות בסעיפים ו-יא בהמשך.

ז) ימלא שדות 18-23 בדף הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, ויטביע את חותמת המכס הבינלאומית מימין למשבצת 23 בדף הירוק.

ח) ימלא את משבצות 24-28 בשובר הירוק, הנושא סימון VOLET NO 2, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס מימין למשבצת 28 בשובר הירוק.

ט) ימלא את הספח, הנושא סימון VOLET NO 2, בדף הירוק בשדות 1-5, באותם הנתונים שמולאו במשבצות 24-28 למעלה, ויטביע את החותמת הבינלאומית של המכס במשבצת 6 של הספח.
י) יתלוש את השובר הירוק (משבצות 2-28) בלבד. השובר הירוק הנ"ל יצורף לשובר הלבן וישמר בקלסר מיוחד למעקב.

יא) הספח, הנושא סימון SOUCHE NO 2, בדף הירוק יישאר צמוד תמיד לפנקס ואין לתולשו.

יב) פקיד המכס יאשר ויחתום בחותמת הבינלאומית של המכס על עמוד העטיפה של תעודת האישור לכלי רכב לדרכים מתחת למילים "הרשות המוסמכת".

לאחר השלמת האחסנה בנמל, בעל הפנקס, סוכנו או המשלח (נהגים לא יורשו לסגור את המטען בסגר המכס) ידאגו לסגור את המטען של כלי הרכב המוביל את הטובין המיוצאים בליווי פנקס TIR בסגר של המכס שיירכש על ידם בבית המכס. (ניתן לרכוש מספר סגרים במרוכז מבית המכס ולדווח לבית המכס, מידי חודש, על השימוש שנעשה בהם).

5) חותמות המכס הישראלי שיוטבעו בגוף הפנקס יהיו בשפה האנגלית בלבד.

6) גובה המכס רשאי, לפי שיקול דעתו, להתיר הובלת טובין בעלי משקל או נפח גדולים במיוחד בליווי פנקס TIR בכלי רכב פתוחים או במכולות פתוחות. במקרה זה, יש להקפיד כי בפנקס TIR ירשם באותיות מודגשות "HEAVY OR BULKY GOODS" באנגלית.

7) פקיד המכס המוסמך ידווח בטופס מיוחד למחלקת TIR במועצת המובילים על מס' פנקס TIR המיוצא, תאריך היציאה, שם תחנת המכס ומספרה בישראל.

הגשת תביעות של אגף המכס נגד מועצת המובילים

א. מועצת המובילים התחייבה לעמוד בכל החובות וההוראות החלות על אגודה ערבה ואגודה מנפיקה כפי שהן מפורטות באמנת TIR, בנספחיה ובתיקוניה. כמו-כן, המועצה התחייבה להיות ערבה לכל מסי היבוא (עד לסכום של \$ 50,000) החלים על משלוחים שלגביהם הונפקו פנקסי TIR.

ב. ערבותה של מועצת המובילים תחול לא רק על הטובין המפורטים בפנקס TIR, אלא גם על כל הטובין, אף אם אינם מפורטים בפנקס, שעשויים להימצא בחלק החתום של כלי הרכב או בכלי הקיבול.

ג. במקרים בהם לא הופטר פנקס TIR, או במקרים בהם הופטר הפנקס בהסתייגות, על מחלקת TIR בבית-המכס בנמל לדרוש תחילה את מסי היבוא החלים, בתוספת ריבית והצמדה, מהאיש או הגוף המוביל את הטובין. מכתב התביעה יישלח בדואר רשום בלבד. במקרים בהם הופטר פנקס TIR ע"י אגף המכס, לא ניתן יהיה להגיש תביעה לאגודה הערבה, אלא אם כן הוכח כי ההפטר של הפנקס נעשה כתוצאה מרמאות.

ד. אגף המכס רשאי לתבוע ממועצת המובילים את תשלום מסי היבוא החלים, בתוספת ריבית והצמדה, לאחר שהתברר כי מחלקת TIR בבית המכס בנמל אינה יכולה לדרוש או לקבל את המסים מהאיש או הגוף החבים בהם במישרין.

ההודעה על אי ההפטר או על הפטר המסויג תשלח בכתב למועצת המובילים, בדואר רשום, עד שנה אחת מתאריך קבלתו של הפנקס בנמל.

ה. תביעות מצד אגף המכס למועצת המובילים יוגשו בכתב תוך שנתיים ימים מיום ההודעה כי פנקס TIR לא הופטר או הופטר בהסתייגויות, אך לא מוקדם משלושה חודשים מיום זה ולא יאוחר משנה מיום קבלת הפנקס במעבר המכס.

ו. במקרה של מחלוקת בין מועצת המובילים לבין אגף המכס באשר לשימוש לא נאות או בלתי חוקי בפנקס TIR או לגבי עניין אחר הנובע מיישום האמנה, ישתדלו הצדדים להגיע לפתרון מוסכם.

ז. מועצת המובילים תשלם את מסי היבוא עפ"י דרישת אגף המכס, תוך שלושה חודשים מתאריך בקשת התשלום שהופנתה אליה. הסכומים המשולמים, בתוספת ריבית והצמדה, יוחזרו למועצת המובילים אם, תוך שנתיים ימים

שלאחר התאריך שבו הוגשה תביעת התשלום, מצא אגף המכס כי לא היו אי סדרים בקשר לפעולת ההובלה הנידונה וכי המסים נגבו ללא הצדקה.

תקריות ותאונות בדרך, אי קבלת שחרור מלא של פנקס TIR

א. מקום שבכלי רכב מאושר, המוביל טובין מכוח פנקס TIR, נמצאו ליקויים מכניים, רשאי גובה המכס, לפי שיקול דעתו, לסרב להרשות לכלי הרכב להמשיך בנוסעתו מכוח פנקס TIR, עד להחזרת כלי הרכב המאושר למצב מניח את הדעת. במקרה זה, ירשום ויחתום פקיד המכס המוסמך בטור 10 של תעודת האישור של כלי הרכב כי כלי הרכב לא תקין להובלת טובין מכוח פנקס TIR.

ב. נמצאו בכלי רכב או בכלי הקיבול ליקויים שגובה המכס רואה אותם כבעלי חשיבות משנית ושאינה כרוכה בהם סכנה של הברחה, ניתן להרשות את המשך השימוש בכלי הרכב להובלת טובין מכוח פנקס TIR. יש להודיע

למועצת המובילים ולבעלי כלי הרכב על הליקויים ועליו להחזיר את כלי הרכב למצב מניח את הדעת תוך פרק זמן סביר.

ג. נשברו סגרי המכס, או הושחתו טובין או התקלקלו, באורח מקרי, במהלך הנסיעה דרך ישראל, יפנה המוביל אל בית המכס הקרוב ולמועצת המובילים בישראל, יבוצע עדכון הדדי במידת הצורך. הרשויות הנוגעות בדבר (משטרה, משרד התחבורה, מכבי אש וכו') יפנו למועצת המובילים בישראל אשר תערוך, תוך פרק זמן הקצר ביותר, את הדו"ח המתאים הנכלל בפנקס TIR.

ד. במקרה של תאונה או תקלה המחייבת את העברתו של המטען לכלי רכב אחר או למכולה אחרת, ההעברה תבצע בפיקוח עובד המכס או מי שהוסמך על ידו.

לאחר השלמת ההעברה יוצמדו סגרים חדשים של המכס לכי הרכב או למכולה, ורשויות המכס המפקחות על הפעולה יודאו כי הוכנסו התיקונים הנחוצים בפנקס TIR באופן שיבהיר לכל תחנות המכס בהמשך את פרטי האירוע.

מספר הסגר החדש יירשם ע"י עובד המכס במשבצת 16 של הפנקס ויאושר על ידו בחותמת המכס במשבצת 17. כמו-כן ידווח פקיד המכס, שפיקח על העברה, לפקיד המכס במחלקת TIR אשר יעדכן את מערכת המעקב הממוחשבת בהתאם.

ה. גילו עובדי המכס בנמל או במעבר היציאה הבדלים בין הטובין בתוך כלי הרכב לבין הפירוט שהוגש בפנקס TIR, יבצעו את הפעולות הבאות:

(1) יחתימו את שובר מס' 2 כרגיל.

(2) יציינו את התיאור המדויק של הטובין בשובר מס' 2.

(3) יציינו על כל דף נותר כי הם שברו את הסגר. פעולה זאת תבוצע ע"י מחיקת הרישומים המקוריים וציון פירוט הטובין בפועל תחת הסגר החדש. אישור השינויים החדשים יבוצע ע"י החתמת חותמת בית המכס הנוגע בדבר במשבצות 16 ו- 17 של כל הפנקס ודיווח ע"ג טופס מיוחד למועצת המובילים על כל שינוי בפנקס TIR.

ו. אם התגלה הבדל במהלך השחרור, יבצעו פקידי המכס המוסמכים בבית המכס את הפעולות הבאות:

(1) יחתימו את שובר מס' 2 כרגיל.

(2) בנוסף, יחתימו את כל השוברים באות R אדומה (משבצת 27) וירשמו עליהם את המידע הנכון.

(3) ידווחו למועצת המובילים על ההבדל במהלך השחרור.

4) ידאגו לגביית המסים כמקובל לגבי יבוא טובין לישראל.

ז. פקיד המכס המוסמך יעדכן את מערכת המעקב הממוחשבת בכל הנוגע לכל השינויים שבוצעו בפנקס TIR.

6. שונות

א. לא יוטל שום תשלום בעד טיפולם של עובדי המכס בקשר לפעולות המכס שצוינו בנוהל זה, למעט כאשר הטיפול בוצע במקומות שאינם אלה הקבועים כרגיל לצורך פעולות עובדי המכס או בשעות עבודה בלתי מקובלות.

ב. הוראות האמנה ונוהל זה אינם פוגעים בהחלתם של דיני היבוא הנובעים מכוח כל דין בישראל, או בגבייתם של הסכומים הנתבעים בגין דינים אלה.

ג. פנקסי TIR ריקים הנשלחים מחו"ל לאגודה ערבה בישראל פטורים ממיסי יבוא, ע"פ סעיף 7 לאמנה ופרט 6.7500 לנספח לתעריף המכס.

ד. נוהל שחרור טריילרים ריקים:

1) בעל הטריילר או סוכנו יפנה לסוכן האונייה, וכנגד שטר המטען המקורי יקבל תעודת שער או פקודת מסירה.

2) סוכן המכס ינפיק הצהרת יבוא מסוג פט"מ לאחר שיוגשו מסמכים על הטריילרים הריקים: חשבון ספק – או חשבון פרופורמה, שיכילו מספרי הטריילרים, ערכם ותוצרתם.

3) בעל הטובין יגיש ליח' הפט"מ בבית המכס כתב ערבות (מ"ב 358) חתום ומאושר ע"י רואה חשבון או עורך דין מורשה.

4) מ"ב 358 יוקלד ביחידת הפט"מ למערכת, עד שתוגש ערבות בנקאית בגובה המסים החלים על הטריילרים.

5) טריילרים ריקים המיובאים לישראל לשם יצוא מישראל בנוהל TIR יסווגו לפי פרט פט"מ 6-7000 ופרט מהותי 87.16-3190.

6) הצהרת הפט"מ תותר במסירה ישירה יום לפני הגעת הטריילרים, וזאת על-מנת לאפשר העברתם ליצואנים לשם יצוא הטובין באותה אוניה עם הפלגתה לחו"ל.

7) בעת היצוא, כאשר הטריילר מלא, ניתן להשתמש בפנקס TIR על-מנת לאפשר העברת הטובין לחו"ל ליעדם הסופי.

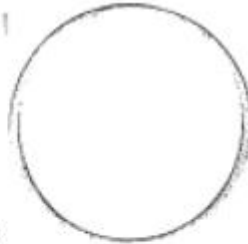
8) בגמר הייצוא יוגשו רשימוני היצוא, שיופיעו בהם מספרי הטריילרים, וזאת על-מנת לסגור את רשימוני הפט"מ.

IRU - איגוד המובילים הבינלאומי

***פנקס TIR**

14 שוברים

I.R.U. X825000000



1	תקף לקבלת טובין במסדר המכס בנקודת היציאה עד לתאריך _____ ועד בכלל _____
2	חונפק על-ידי (שם הארגון המנפיק) _____
3	המחזיק בפנקס (שם, כתובת, מדינות) _____
קטגוריית המוצר / שם המוצר _____	
חתימת טובי הארגון הבינלאומי ¹ _____	
חתימת מורשה החיסום מטעם הארגון המנפיק, וחתימת הארגון _____	
[Circular Stamp] [Handwritten Signature]	
את הסעיפים הבאים ימלא המחזיק בפנקס לפני השימוש	
4	מדינת המוצא _____
7	מדינת יעד / מדינות יעד _____
8	מסי הרישוי של כלי הרכב _____
9	העודות/עודות ² אישור של כלי הרכב (מספר ותאריך) _____
10	מסי ויחוי של המסילה או המכרז ³ _____
11	הערות _____
12	חתימת המחזיק בפנקס _____
טא למחזיק את הסיווג ⁴ _____	

¹ ראש סניף מסי 1 באמנת TIR, 1975, שנוסחה תחת חסות המועצה הכלכלית האירופאית של האי"ם

לא למלוש! דף זה יש למלא ולשומר בתוך גוף המכס

שובר מס' 1 / מס' 2		מסך TIR מס' XB25000000	
משרד המכס במוצא		הותפק על-ידי IRU Union Internationale des Transporteurs Routiers	
(לשימוש משרדי)		הסתובק במכס (שם, כתובת, מדינה)	
		מדינת מוצא	
מדינת יעד או מדינות יעד		מסמכים נלווים למויכר הטובין	
מס' רישוי של כלי הרכב (אחד או יותר)		מיצוהר טובין	
מיצוהר טובין		מספר האריות או המריסים וסוגיהם תיאור הטובין	
א. תאי מסע או סבלות ב. סימונים מס' אריות או מריסים		מסלול בריטו בקינג	
מספר כולל של אריות שרשמו במזכר הטובין בתד 1. משרד המכס של... 2. משרד המכס של... 3. משרד המכס של...		אם נמסר כמות כי המילוי הולפני במספרים 1-12 לעיל מס' מדינת היצוא והמדינה המיועד אליו	
		יש להמלא במכס, הולפני מיד משרד המכס והחולפת התיאור של משרד המכס	
אישור קבלת המכס פשוט והמכס במכס או משרד מכס מבוטל, בדרך		החלת המכס משרד המכס ביבוא בדרך או בנמל הימני	
מבטל את... החלטות או פיקודים אחרים		הולפני המכס או סימני הייחוד במכס שלמים	
קיים על-ידי משרד המכס 1...		מכס האריות פשוט והול	
שנת נכנסתל מוצא, פשוט המכס מסמ' יש להמלא את המכס, הולפני		פיקודים	
הולפני מיד משרד המכס והחולפת התיאור של משרד המכס		הולפני מיד משרד המכס והחולפת התיאור של משרד המכס	
ספת מס' 1 / מס' 2			
אישור חולפת על-ידי משרד המכס 1... החלטות או פיקודים אחרים קיים המכס 1... אריות או פיקודים במבטל כמות המכס		הולפני מיד משרד המכס והחולפת התיאור של משרד המכס	
הולפני המכס והחולפת התיאור של משרד המכס		פיקודים	

Form not to be taken under Customs control by the Customs authorities

שובר מס' 1 המידע הבסיסי המלא		X825000000 פנקס TIR מס' 1 המסמך על-פי 11	
1. _____ 2. _____ 3. _____		IRU Union internationale des Transports Routiers התאחדות בינלאומית לשירותי, סחורה, סביבה, סביבה	
4. מידע נוסף		5. מידע נוסף	
6. מידע נוסף		7. מידע נוסף	
מיצהר טובין		8. מידע נוסף	
9. מידע נוסף		10. מידע נוסף	
11. מידע נוסף		12. מידע נוסף	
13. מידע נוסף		14. מידע נוסף	
15. מידע נוסף		16. מידע נוסף	
17. מידע נוסף		18. מידע נוסף	
19. מידע נוסף		20. מידע נוסף	
21. מידע נוסף		22. מידע נוסף	
23. מידע נוסף		24. מידע נוסף	
25. מידע נוסף		26. מידע נוסף	
27. מידע נוסף		28. מידע נוסף	
29. מידע נוסף		30. מידע נוסף	
31. מידע נוסף		32. מידע נוסף	
33. מידע נוסף		34. מידע נוסף	
35. מידע נוסף		36. מידע נוסף	
37. מידע נוסף		38. מידע נוסף	
39. מידע נוסף		40. מידע נוסף	
41. מידע נוסף		42. מידע נוסף	
43. מידע נוסף		44. מידע נוסף	
45. מידע נוסף		46. מידע נוסף	
47. מידע נוסף		48. מידע נוסף	
49. מידע נוסף		50. מידע נוסף	
51. מידע נוסף		52. מידע נוסף	
53. מידע נוסף		54. מידע נוסף	
55. מידע נוסף		56. מידע נוסף	
57. מידע נוסף		58. מידע נוסף	
59. מידע נוסף		60. מידע נוסף	
61. מידע נוסף		62. מידע נוסף	
63. מידע נוסף		64. מידע נוסף	
65. מידע נוסף		66. מידע נוסף	
67. מידע נוסף		68. מידע נוסף	
69. מידע נוסף		70. מידע נוסף	
71. מידע נוסף		72. מידע נוסף	
73. מידע נוסף		74. מידע נוסף	
75. מידע נוסף		76. מידע נוסף	
77. מידע נוסף		78. מידע נוסף	
79. מידע נוסף		80. מידע נוסף	
81. מידע נוסף		82. מידע נוסף	
83. מידע נוסף		84. מידע נוסף	
85. מידע נוסף		86. מידע נוסף	
87. מידע נוסף		88. מידע נוסף	
89. מידע נוסף		90. מידע נוסף	
91. מידע נוסף		92. מידע נוסף	
93. מידע נוסף		94. מידע נוסף	
95. מידע נוסף		96. מידע נוסף	
97. מידע נוסף		98. מידע נוסף	
99. מידע נוסף		100. מידע נוסף	

ספח מס' 1		X825000000		du CARNET TIR	
1. מידע נוסף		2. מידע נוסף		3. מידע נוסף	
4. מידע נוסף		5. מידע נוסף		6. מידע נוסף	
7. מידע נוסף		8. מידע נוסף		9. מידע נוסף	
10. מידע נוסף		11. מידע נוסף		12. מידע נוסף	
13. מידע נוסף		14. מידע נוסף		15. מידע נוסף	
16. מידע נוסף		17. מידע נוסף		18. מידע נוסף	
19. מידע נוסף		20. מידע נוסף		21. מידע נוסף	
22. מידע נוסף		23. מידע נוסף		24. מידע נוסף	
25. מידע נוסף		26. מידע נוסף		27. מידע נוסף	
28. מידע נוסף		29. מידע נוסף		30. מידע נוסף	
31. מידע נוסף		32. מידע נוסף		33. מידע נוסף	
34. מידע נוסף		35. מידע נוסף		36. מידע נוסף	
37. מידע נוסף		38. מידע נוסף		39. מידע נוסף	
40. מידע נוסף		41. מידע נוסף		42. מידע נוסף	
43. מידע נוסף		44. מידע נוסף		45. מידע נוסף	
46. מידע נוסף		47. מידע נוסף		48. מידע נוסף	
49. מידע נוסף		50. מידע נוסף		51. מידע נוסף	
52. מידע נוסף		53. מידע נוסף		54. מידע נוסף	
55. מידע נוסף		56. מידע נוסף		57. מידע נוסף	
58. מידע נוסף		59. מידע נוסף		60. מידע נוסף	
61. מידע נוסף		62. מידע נוסף		63. מידע נוסף	
64. מידע נוסף		65. מידע נוסף		66. מידע נוסף	
67. מידע נוסף		68. מידע נוסף		69. מידע נוסף	
70. מידע נוסף		71. מידע נוסף		72. מידע נוסף	
73. מידע נוסף		74. מידע נוסף		75. מידע נוסף	
76. מידע נוסף		77. מידע נוסף		78. מידע נוסף	
79. מידע נוסף		80. מידע נוסף		81. מידע נוסף	
82. מידע נוסף		83. מידע נוסף		84. מידע נוסף	
85. מידע נוסף		86. מידע נוסף		87. מידע נוסף	
88. מידע נוסף		89. מידע נוסף		90. מידע נוסף	
91. מידע נוסף		92. מידע נוסף		93. מידע נוסף	
94. מידע נוסף		95. מידע נוסף		96. מידע נוסף	
97. מידע נוסף		98. מידע נוסף		99. מידע נוסף	
100. מידע נוסף		101. מידע נוסף		102. מידע נוסף	

שובר מס' 2		TIR מס' 1	
מס' השרד המס' מס' 2		מס' השרד המס' מס' 1	
מס' השרד המס' מס' 3		מס' השרד המס' מס' 4	
מס' השרד המס' מס' 4		מס' השרד המס' מס' 5	

מיצהר טובין

מס' השרד המס' מס' 1	מס' השרד המס' מס' 2	מס' השרד המס' מס' 3	מס' השרד המס' מס' 4
מס' השרד המס' מס' 5	מס' השרד המס' מס' 6	מס' השרד המס' מס' 7	מס' השרד המס' מס' 8

Carnet TIR PAGE 2

מס' השרד המס' מס' 1	מס' השרד המס' מס' 2	מס' השרד המס' מס' 3	מס' השרד המס' מס' 4
מס' השרד המס' מס' 5	מס' השרד המס' מס' 6	מס' השרד המס' מס' 7	מס' השרד המס' מס' 8

שפה מס' 2		XB25000000		du CARNET TIR	
מס' השרד המס' מס' 1		מס' השרד המס' מס' 2		מס' השרד המס' מס' 3	
מס' השרד המס' מס' 4		מס' השרד המס' מס' 5		מס' השרד המס' מס' 6	

שטח דיווח

על-פי המפרט בשעיף מס' 25 באמנת TIR

(ראה גם סעיפים מס' 13 עד 17 בתנחות לשימוש בפקס TIR)

1. משרדו הסגן מפקדת המגזר		2. פנקס TIR מס' XB25000000	
3. מס' הרישוי של כלי הרכב (אחד או יותר)		4. מס' הרישוי של מלג האחסון או המסילות	
5. תחום הסכס בסגור -		6. תחום הפקס	
7. האתר/מחסן או המכלולות נמצא:		8. הערות	
9. לא שלמים <input type="checkbox"/> ישלמים <input type="checkbox"/>		10. לא שלמים <input type="checkbox"/> ישלמים <input type="checkbox"/>	
11. לא בראת מ' תמ"ס סוכן כלשהם <input type="checkbox"/>		12. האוכף המפורטים בטעמים 10-13 תמ"ס 1000 או החסוד 1000	
13. א. לראי הרישוי או הפקס ב. שימוש מס' אירנות א. ברישוי		14. הערות לטוב יותר לבין, במקרה 15. מיליוני, את המות החסות או המסות שהמסות	
16. האוכף, מס' /			
17. האוכפים ושקטו על-מנת שיתן זרעה למאוכך בעקלת TIR. <input type="checkbox"/> מסוימים <input type="checkbox"/> תעבות חסותם תרימים, מס' /			
18. במקרה של חגרות תעובין לכלי רכב אחר, מאוכפיו מלי חרכב (אחד או יותר) או המסילות החסיות מס' הרישוי/מאוכף מס' ת. אושר /			
19. מס' הרישוי/מאוכף		20. מס' הרישוי/מאוכף	
21. מס' הרישוי/מאוכף		22. מס' הרישוי/מאוכף	
23. מס' הרישוי/מאוכף		24. מס' הרישוי/מאוכף	
25. מס' הרישוי/מאוכף		26. מס' הרישוי/מאוכף	
27. מס' הרישוי/מאוכף		28. מס' הרישוי/מאוכף	
29. מס' הרישוי/מאוכף		30. מס' הרישוי/מאוכף	
31. מס' הרישוי/מאוכף		32. מס' הרישוי/מאוכף	
33. מס' הרישוי/מאוכף		34. מס' הרישוי/מאוכף	
35. מס' הרישוי/מאוכף		36. מס' הרישוי/מאוכף	
37. מס' הרישוי/מאוכף		38. מס' הרישוי/מאוכף	
39. מס' הרישוי/מאוכף		40. מס' הרישוי/מאוכף	
41. מס' הרישוי/מאוכף		42. מס' הרישוי/מאוכף	
43. מס' הרישוי/מאוכף		44. מס' הרישוי/מאוכף	
45. מס' הרישוי/מאוכף		46. מס' הרישוי/מאוכף	
47. מס' הרישוי/מאוכף		48. מס' הרישוי/מאוכף	
49. מס' הרישוי/מאוכף		50. מס' הרישוי/מאוכף	
51. מס' הרישוי/מאוכף		52. מס' הרישוי/מאוכף	
53. מס' הרישוי/מאוכף		54. מס' הרישוי/מאוכף	
55. מס' הרישוי/מאוכף		56. מס' הרישוי/מאוכף	
57. מס' הרישוי/מאוכף		58. מס' הרישוי/מאוכף	
59. מס' הרישוי/מאוכף		60. מס' הרישוי/מאוכף	
61. מס' הרישוי/מאוכף		62. מס' הרישוי/מאוכף	
63. מס' הרישוי/מאוכף		64. מס' הרישוי/מאוכף	
65. מס' הרישוי/מאוכף		66. מס' הרישוי/מאוכף	
67. מס' הרישוי/מאוכף		68. מס' הרישוי/מאוכף	
69. מס' הרישוי/מאוכף		70. מס' הרישוי/מאוכף	
71. מס' הרישוי/מאוכף		72. מס' הרישוי/מאוכף	
73. מס' הרישוי/מאוכף		74. מס' הרישוי/מאוכף	
75. מס' הרישוי/מאוכף		76. מס' הרישוי/מאוכף	
77. מס' הרישוי/מאוכף		78. מס' הרישוי/מאוכף	
79. מס' הרישוי/מאוכף		80. מס' הרישוי/מאוכף	
81. מס' הרישוי/מאוכף		82. מס' הרישוי/מאוכף	
83. מס' הרישוי/מאוכף		84. מס' הרישוי/מאוכף	
85. מס' הרישוי/מאוכף		86. מס' הרישוי/מאוכף	
87. מס' הרישוי/מאוכף		88. מס' הרישוי/מאוכף	
89. מס' הרישוי/מאוכף		90. מס' הרישוי/מאוכף	
91. מס' הרישוי/מאוכף		92. מס' הרישוי/מאוכף	
93. מס' הרישוי/מאוכף		94. מס' הרישוי/מאוכף	
95. מס' הרישוי/מאוכף		96. מס' הרישוי/מאוכף	
97. מס' הרישוי/מאוכף		98. מס' הרישוי/מאוכף	
99. מס' הרישוי/מאוכף		100. מס' הרישוי/מאוכף	

כללי השימוש בפנקס TIR

1. כללי

א. **הנפקה** – פנקס TIR יכול להיות מונפק במדינת המוצא, או במדינה שבה המחזיק בפנקס מתגורר או נמצא במעמד של תושב (במדינה שבה המחזיק בפנקס בעל מעמד של אזרח או תושב קבע (established or resident)).

ב. **שפה** – פנקס TIR מודפס בצרפתית, למעט עמ' 1 של הכריכה הקודמת, שם מודפסים הסעיפים השונים גם באנגלית. עמוד זה או תרגום של "כללי השימוש בפנקס TIR" הכתובים בצרפתית בעמוד 2 של הכריכה הקדמית. כמו-כן ייתכן שיוכנסו לפנקס עמודים נוספים הכוללים תרגום של טקסט זה. פנקסים המשמשים לפעולת TIR במסגרת של שרשרת ערבים אזורית, יכולים להיות מודפסים בכל שפה אחרת המוכרת כשפה רשמית של האו"ם, זאת למעט עמ' 1 של הכריכה הקדמית, שם יודפסו הסעיפים השונים באנגלית או בצרפתית. המסמך "כללי השימוש בפנקס TIR" מודפס בעמ' 2 של הכריכה בשפה הנהוגה שהיא גם שפה מוכרת כשפה רשמית של האו"ם, ויודפס גם באנגלית או בצרפתית בעמ' 3 של הכריכה.

ג. **תוקף** – פנקס TIR נותר בתוקף עד לסגירת פעולת TIR במשרד המכס בנקודת היעד, ובלבד שהתקבל על-ידי המכס במשרד המכס בנקודת המוצא, בתוך פרק הזמן המרבי כפי שהוגדר על-ידי הארגון המנפיק (סעיף 1 בעמ' 1 בכריכה).

ד. **מס' פנקסים** – ניתן להסתפק בפנקס TIR יחיד עבור רכב מורכב או עבור מספר מכולות שנטענו בכלי רכב יחיד או על כלי רכב מורכב.

ה. **מספר משרדי מכס במוצא וביעד** – לטובין המובלים תחת כיסוי פנקס TIR יכולים להיות מספר משרדי מכס המוגדרים כמוצא וכיעד, ובלבד שהמספר הכולל של משרדי מכס במוצא וביעד לא יעלה על ארבעה. לא ניתן להגיש את

פנקס TIR למשרדי המכס ביעד אלא אם התקבל תחילה על-ידי כל משרדי המכס במוצא (ראה גם סעיף 10.ה. להלן).

ו. **מספר שוברים** – אם פעולת הטרנזיט כוללת משרד מכס אחד בלבד המוגדר כמוצא ומשרד מכס אחד בלבד המוגדר כיעד, חייב פנקס TIR להכיל לפחות 2 שוברים עבור מדינת המוצא, ו- 2 שוברים עבור מדינת היעד, ו- 2 שוברים עבור כל מדינה נוספת שבה יעברו הטובין בדרכם ליעדם. עבור כל משרד מכס נוסף המוגדר כמוצא (או כיעד) יידרשו 2 שוברים נוספים.

ז. **הצגת הפנקס בפני משרדי המכס** – פנקס TIR יוצג לבדיקת המכס ביחד עם כלי הרכב, הרכב המורכב, המכולה או המכולות, בכל אחד ממשרדי המכס במוצא, במעבר וביעד. במשרד המכס האחרון המוגדר כמוצא יופיעו חתימת פקיד המכס וחותמת משרד המכס כולל חותמת תאריך, בסעיף 17, מתחת למצהר, בכל הספחים שייעשה בהם שימוש במהלך הנסיעה.

כיצד למלא פנקס TIR

א. **מחיקות** – אסור שיופיעו בפנקס TIR מחיקות. תיקונים יש לבצע, במקרה הצורך, על-ידי העברת קו-חוצה על הטקסט המבוטל וכן, במקרה הצורך, כתיבת הטקסט המתוקן בסמוך. ליד כל תיקון יש לציין, בראשי שדות, את שמו של מבצע התיקון ולצרף את אישור משרד המכס.

ב. **מידע אודות רישוי של כלי הרכב** – במקרה שהחוק הנהוג אינו מחייב מתן מספרי רישוי לגרורים ולגרורים נתמכים, יופיעו במקום שבו היה מופיע בדרך כלל מס' הרישוי, מס' הזיהוי או מס' הייצור.

ג. **מצהר** –

1) את המצהר יש למלא בשפה הרשמית של מדינת המוצא, אלא אם מתירות רשויות המכס שימוש בשפה אחרת. רשויות המכס של המדינות האחרות שומרות לעצמן את הזכות לדרוש תרגום המצהר לשפה הרשמית הנהוגה בהן. על-מנת למנוע עיכובים העלולים להיגרם בשל דרישה זו, מומלץ כי המובילים יצטיידו מראש בכל התרגומים העשויים להידרש.

2) **המידע המופיע במצהר חייב להיות מודפס או משוכפל באופן שיהיה קריא וברור בכל העותקים. רשויות המכס לא יוכלו לקבל גיליונות בלתי קריאים.**

3) ניתן לצרף אל השובר גיליונות נוספים בעלי מבנה זהה לזה של המצהר, או מסמכים מסחריים אחרים שבהם מופיע כל המידע המופיע במצהר. במקרה זה יסומנו כל השוברים בציון הבא:
(א) מספר העמודים המצורפים.

(ב) תיאור וציון מספר האריזות או הפריטים, וכן המשקל הכולל ברוטו של כל הטובין המצוינים בעמודים המצורפים האמורים (שדות 9-11).

4) כאשר פנקס TIR מכסה כלי רכב מורכב או מספר מכולות, יצוין התוכן של כל כלי רכב או של כל מכולה בנפרד במצהר הטובין. לפני פירוט הטובין יופיע מס' הרישוי של כלי הרכב, או מס' הזיהוי של המכולה (שדה מס' 9 במצהר).

5) אם יש מספר משרדי מכס המוגדרים כמוצא או כיעד, יש להפריד באופן ברור על-גבי המצהר בין פירוט הטובין המיועדים לכל משרד מכס.

ד. **רשימת האריזות, תצלומים, תרשימים וכיו"ב** – אם דרשו רשויות המכס, על-מנת לזהות טובין בעלי נפח או משקל גבוהים במיוחד, את צירופם של מסמכים נוספים אל פנקס TIR, יאושרו תחילה המסמכים האמורים על-ידי רשויות המכס ולאחר מכן יצורפו לעמ' מס' 2 של כריכת הפנקס. כמו-כן תופיע הערה על דבר קיומם של מסמכים אלה בשדה מס' 8 בכל השוברים.

ה. **חתימה** – בכל השוברים (שדות 14 ו- 15) יופיעו תאריך וחתימת המחזיק בפנקס TIR או בא-כוחו.

2. אירועים, תקלות או תאונות

א. אם בעת המסע נשברו סגרי המכס או נפגמו הטובין, יפנה המוביל באופן מיידי לרשויות המכס, אם אלה נמצאות בהישג יד, או לכל רשות מוסמכת אחרת, במדינה בה אירעו האירוע או התאונה. הרשויות האמורות ימלאו בהקדם האפשרי דו"ח, בטופס הדיווח המופיע בפנקס TIR.

ב. במקרה של תאונה המצריכה העברת הטובין לכלי רכב אחר או למכולה אחרת, ניתן לבצע את ההעברה אך ורק בנוכחותו של נציג אחת הרשויות כמפורט בסעיף א' לעיל. הרשות האמורה תמלא את הדו"ח. אלא אם נושא פנקס TIR הנוגע לדבר את הסימון "טובין בעלי נפח או משקל גבוהים במיוחד", כלי הרכב החלופי חייב להיות כלי רכב מורשה המותאם להעברת טובין בתאי מטען חתומים בחותמי מכס. לאחר הטעינה יוצמדו לכלי הרכב החלופי סגרי מכס חדשים, ומספריהם של הסגרים החדשים יצוינו בטופס הדיווח. במקרה שאין כלי רכב או מכולה מתאימים בהישג יד, ניתן לטעון את הטובין לכלי רכב או למכולה שאינם מורשים ובלבד שיהיו מצוידים בביטחונות מספקים. במקרה זה יחליטו רשויות המכס של המדינות הבאות, דרכן אמור

המטען לעבור , אם לאפשר את מעבר הסחורות תחת פנקס TIR בכלי רכב זה.

ג. במקרה של סכנת נזק מיידית העלול להיגרם לטובין, המצריכה פריקה מיידית, חלקית או מלאה, רשאי המוביל לנקוט אמצעים נוספים ביוזמתו מבלי לבקש את התערבות הרשויות המצוינות בסעיף א' לעיל. במקרה זה יהיה עליו להוכיח כי נאלץ לפעול באופן זה לצורך שמירה על כלי הרכב , המכולה או הטובין. מייד לאחר שנקט את אמצעי המנע הדחופים ביותר יהיה עליו לפנות אל הרשויות המצוינות בסעיף 3א' על מנת לדווח על השתלשלות העניינים ולאפשר את בדיקת הטובין, את הצמדתם של סגרי המכס ואת מילוי של דו"ח מסודר.

ד. הדו"ח האמור יישאר צמוד לפנקס TIR עד להגעה אל משרד המכס ביעד.

ה. מומלץ לכל הארגונים לספק למובילים, בנוסף לטופס הדיווח הריק המהווה חלק מפנקס TIR, מספר טופסי דיווח מאושרים הכתובים בשפה או בשפות המקובלות במדינות שבהם מתוכנן המטען לעבור.